

TERVETULOA SALOHALLIIN

TEKNISET TIEDOT

Palloiluhalli

Koko 52x32 m, yhteensä 1.664 m². Vapaa korkeus 12,5 m. Tila jaettavissa väliverhoin kolmeen yhtä suureen osaan. Kiinteitä katsomopaikkoja 1.612 kpl. Lisäksi permannolle irtotuoleja 800 kpl. Futsal-, koripallo-, käsipallo-, lentopallo-, salibandy- ja telinevoimistelu-valmiudet.

Kuntosali

124 m², omat pukeutumis- ja suihkutilat.

Musiikkiliikuntatila

154 m², omat pukeutumis- ja suihkutilat, sokerivaahterapiaparkettialttia.

TEKNISET TIEDOT

Yleisurheilutila

4-ratainen juoksusuora 85 m, yhteensä n. 600 m² Mondo-päällyste. Suorituspaikat: pituus-, korkeus- ja seiväshyppy, 3-loikka, kiekko, kuula, keihäs ja golf.

Muut tilat

Noin 500 m²:n ala, jossa mahdollisuus pelata pöytätennistä ym.

Esiintymislava

Palloiluhallin yhteydessä eri kokoon ja -tasoon koottava 100 m² esiintymislava.

Keilahalli

10-ratainen, nykysteknikalla varustettu keilahalli. Ravintola, kokous- ja saunatilat.

TEKNISET TIEDOT

Ravintola

1. kerroksessa kioskimyymä, 2. kerroksessa 140-paikkainen ravintolatila. Tapahtuman järjestäjä yhteydessä liikuntapalveluihin ravintolatilatilan käytöstä.

Valkokangas

Hallin päädyssä 8 x 8 m valkokangas.

Pukeutumis- ja suihkutilat

Palloiluhallin yhteydessä 8 kpl pukuhuoneita suihkutiloineen, saunoja 2 kpl, sekä ensiapu-, teippaus- ja hierontahuone.

YLEISET OHJEET

Hallin henkilökunta osoittaa käytettävät pukuhuone- ym. tilat.

Pukuhuoneista palloiluhalliin sekä kunto- ja tanssisaliin kuljetaan vain sisäjätkineillä.

Ryhmien ohjaajat vastaavat irtokalusteiden siirroista, hallin henkilökunta avustaa tarvittaessa esim. kori- ja lentopallotelineiden asennuksissa.

Ryhmien ohjaajien tulee olla liikuntapaikalla ko. käyttövuoron alkaessa, oppilaat/valmennettavat eivät mene tiloihin ilman ohjaajaa.

Ryhmien ohjaajan huolehtivat siitä, että käytössä olleet välineet palautetaan omille paikoilleen käytön jälkeen.

Kuntosali on tarkoitettu ryhmäkäyttöön ja kielletty alle 15-vuotiailta.

Tupakointi ei ole sallittu hallin sisätiloissa.

Päihteiden hallussapito ja käyttö sekä päihtyneenä esiintyminen on kielletty kaikissa tiloissa

Rikkoutuneista välineistä tulee ilmoittaa välittömästi hallin henkilökunnalle.

Käyttäjien tulee noudattaa yleistä siisteyttä ja henkilökunnan antamia ohjeita tilojen käytössä. Sääntöjä noudattamatta jättänyt voidaan poistaa hallin tiloista.

Vapaa-ajan lautakunta ei vastaa Salohallin tiloissa tapahtuvista loukkaantumisista yms. Eikä varkauden johdosta tai muulla tavoin hukkaan joutuneesta tai vaurioituneesta omaisuudesta.

Juomien, jäätelöiden yms. vienti katsomoon on kielletty. Päihteiden käyttö on kielletty.

URHEILUTILAISUUDET

Tilaisuudessa tarvittavien irtokalusteiden siirroista vastaa tilaisuuden järjestäjä. Äänentoisto- ja tuloslaitteet asentaa paikalleen hallin henkilökunta.

Käyttäjän toimesta järjestettävä mainostaminen on sallittua ainoastaan liikuntapalveluiden antamalla luvalla.

Järjestäjä vastaa vuokrattujen tilojen ja pysäköintialueiden järjestyksenpidosta. Hallissa tulee olla järjestysmiehiä viranomaisten edellyttämä määrä, kuitenkin vähintään kuusi henkilöä. Liikenteen ohjaukseen tulee sijoittaa riittävästi järjestysmiehiä, aina vähintään 2-3 henkilöä.

Pysäköintialueina käytetään urheilukentän P-alueita, sekä tarvittaessa jäähallin ja golfkentän P-alueita. Erikoistapauksissa, kun yleisöä odotetaan paikalle yli 1.500 henkilöä, tulee tapahtumasta ja siihen liittyvistä yksityiskohdista AINA ottaa yhteyttä erikseen liikuntapalveluihin.

Ennen ottelun alkua tulee etukäteen arvioida katsomotilojen tarve yhdessä henkilökunnan kanssa.

Järjestäjä vastaa roskien keräämisestä katsomosta välittömästi ottelun päätyttyä.

Järjestäjän tulee suojata suojamaton vaihtopenkkien vaatima alue.

MUUT TAPAHTUMAT

Palloiluhallin parkettilattiasta johtuen koneellisia nosto- ja siirtolaitteita ei salissa saa käyttää.

Vuokraaja vastaa tuolien, tuolien esiintymislavojen yms. paikalleen asentamisesta ja purkamisesta.

Mittavien yleisötapahtumien (messut, näyttelyt, konsertit yms.) yhteydessä lattiat on vuokraajan toimesta suojattava.

Käyttäjän toimesta järjestettävä mainostaminen on sallittua ainoastaan liikuntapalveluiden antamalla luvalla.

Tarvittavien lisäsähköpisteiden asentamisesta ja ylimääräisestä sähkön kulutuksesta vastaa vuokraaja kustannuksellaan.

Hallissa on erillisiä kokous- ja toimistotiloja, joiden käytöstä voidaan sopia erikseen.

Vuokraaja vastaa tilaisuudesta aiheutuneista ylimääräisistä jätteiden ja roskien poistamisesta.

Mahdollisista jätehuoltomaksuista vastaa vuokraaja kustannuksellaan.

Järjestäjä vastaa vuokrattujen tilojen ja pysäköintialueiden järjestyksenpidosta. Hallissa tulee olla järjestysmiehiä viranomaisten edellyttämä määrä, kuitenkin vähintään kuusi henkilöä. Liikenteen ohjaukseen tulee sijoittaa riittävästi järjestysmiehiä, aina vähintään 2-3 henkilöä. Pysäköintialueista ja niiden käytöstä on aina sovittava erikseen hallin henkilökunnan kanssa.

Vuokraaja hoitaa itse mahd. anniskeluluvan. Vuokraaja vastaa Salohallin ja oheistilojen mahdollisesta ympäristövaikutuksesta vartiointista esim. messujen aikana.

Mahdollisista liputuksista on sovittava henkilökunnan kanssa vähintään 3 viikkoa ennen tapahtuman alkua.

